

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
решением Общего собрания членов
Протокол № 2 от «16» декабря 2019 г.

Устав

Ассоциации отечественных производителей ИМПЛАНТАТОВ

г. Пенза, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация отечественных производителей имплантатов, далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, в целях координации их предпринимательской деятельности, а также объединения граждан, специализирующихся и/или занимающихся научно-исследовательской и практической работой в различных направлениях клинической медицины.

Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных и имущественных интересов, развития межрегиональных и международных связей, удовлетворения научных, информационных и профессиональных интересов, решения других совместных задач членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация отечественных производителей имплантатов.**

4. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Association of Russian Manufacturers of Implants.**

5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Пенза.

6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее между членами Ассоциации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием и другие средства визуальной идентификации. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в её Уставе. Эмблема Ассоциации представляет собой композицию, состоящую из изображения на белом фоне двух пазлов – двух фрагментов рисунка красного и голубого цвета, входящих один в другой, и надписи «Ассоциация отечественных производителей имплантатов». Надпись синего цвета в правой части логотипа является неотъемлемым дополнением. Два пазла красного и голубого цвета символизируют медицинскую эмблему красного креста, как отличительного знака помощи людям. Белый фон символизирует простор для деятельности, открытость и прозрачность.

7. Учредительным документом Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является

Решение о государственной
управляющей
Министерства юстиции
по Пензенской области

«18» февраля 2010.

собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов.

12. Ассоциация создается на неопределенный срок.

13. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация создается в целях:

- объединения на добровольной основе юридических и физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере разработки, производства и клинического применения имплантатов;
- координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации;
- повышения качества имплантатов, разрабатываемых и производимых в Российской Федерации;
- предоставления членам Ассоциации возможности для эффективного взаимодействия, обмена мнениями и опытом, выработки совместных рекомендаций по возникающим в процессе их деятельности вопросам;
- объединения усилий членов Ассоциации, направленных на развитие стабильного и эффективного рынка имплантатов на территории Российской Федерации и внедрения новых апробированных научных разработок, технологий, методов и средств, гарантирующих высокое качество и безопасность медицинской помощи пациентам;
- содействия повышению авторитета отечественных разработчиков, производителей имплантатов и отечественного здравоохранения в области оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- укрепления сообщества производителей медицинских изделий с целью формирования консолидированной позиции по вопросам развития и регулирования отрасли;
- представления и защиты интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, первоначально в органах системы здравоохранения.

2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

- проведение исследований и выработку рекомендаций по основным направлениям деятельности членов Ассоциации;
- изучение опыта зарубежных организаций – производителей имплантатов и правил функционирования эффективных рынков имплантатов за рубежом;
- обобщение опыта в разработке новых образцов имплантатов;
- поддержание деловых контактов с ведущими профильными медицинскими, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, с другими Ассоциациями, юридическими и физическими лицами;
- поддержание деятельности научно-исследовательских институтов и научных центров, привлечение их научных коллективов для выполнения научно-исследовательских работ на контрактной основе;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» февраля 2020.

- организация совместных разработок, исследований, испытаний медицинских изделий совместно с научно-исследовательскими и лечебными медицинскими учреждениями;
- организация обучения медицинского персонала навыкам клинического применения продукции членов Ассоциации;
- оказание поддержки, в том числе и материальной, в проведении научно-исследовательской и проектной работе своих членов;
- оказание поддержки, в том числе и материальной, для повышения профессиональной квалификации своих членов;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций и выставок по тематике Ассоциации, а также направление своих членов для участия в аналогичных мероприятиях в других регионах России и за рубежом;
- участие в популяризации и распространении научных знаний, опыта использования технических и технологических ноу-хау, достижений в области деятельности, связанной с медицинскими изделиями по профилю Ассоциации;
- осуществление защиты прав и законных интересов российских производителей и дистрибьюторов имплантатов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями;
- обжалование в судебном порядке актов и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти по вопросам разработки нормативных и нормативно-правовых актов, касающихся стандартов на имплантаты, участие в совершенствовании нормативно-правовой базы, устанавливающей требования к процессу регистрации и сертификации имплантатов, их испытаний;
- осуществление сотрудничества с некоммерческими организациями, страховыми компаниями по всем вопросам, связанным со сферой деятельности членов Ассоциации;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ, регулирующего отношения в сфере разработки и производства имплантатов и донесение их до компетентных органов;
- оказание информационной, методологической и правовой помощи членам Ассоциации;
- организация профессиональной подготовки и переподготовки членов Ассоциации, организация повышения квалификации врачей и специалистов в сфере компетенций Ассоциации, а также обмен опытом в области деятельности членов Ассоциации;
- осуществление пропаганды высокого качества отечественных имплантатов, укрепление репутации членов Ассоциации;
- организация издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационно-рекламных материалов Ассоциации, создание электронных сайтов;
- организация выпуска и распространения информационно-аналитических и методических материалов о деятельности Ассоциации;
- организация выпуска профильных научных журналов и иных средств массовой информации, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, рекомендация к изданию трудов членов Ассоциации, апробация и рецензирование открытий и изобретений;
- изучение, обобщение и оценка эффективности влияния государственной кредитно-финансовой, налоговой, таможенно-тарифной политики, а также последствий

Решение о государственной
регистрации
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» февраля 2019 г.

принятых решений на деятельность предприятий и организаций сферы производства имплантатов;

- установление контактов и делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами входящих в Ассоциацию организаций;

- оказание поддержки деятельности членов Ассоциации и организаций, осуществляющих мероприятия, направленные на достижение целей Ассоциации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности или на правах аренды здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и (или) недвижимое имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- обеспечение функционирования органов управления Ассоциации.

3.4. Порядок образования и примерную смету расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ассоциации;
- 7) другие незапрещенные законом поступления.

3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

3.8. Добровольные имущественные взносы и пожертвования уплачиваются членами Ассоциации или третьими лицами на развитие деятельности Ассоциации.

3.10. Имущество Ассоциации используется исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами Ассоциации являются:

- высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов;
- постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Координационный комитет;
- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор;
- орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации, – Ревизор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).



5.2. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в Общем собрании лично или через своего уполномоченного представителя. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Ассоциированные члены имеют право участвовать в собрании в качестве наблюдателей с правом внесения предложений.

5.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют зарегистрировавшиеся члены и их полномочные представители, представляющие более половины членов Ассоциации.

5.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Исполнительного директора Ассоциации. Исполнительный директор обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами, (электронным письмом с уведомлением о прочтении) или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

5.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Координационного комитета Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации;
- Ревизора;
- 1/3 членов Ассоциации – юридических лиц. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Исполнительному директору с письменным требованием о созыве Общего собрания. Исполнительный директор обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества Ассоциации;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав учредителей и членов Ассоциации и исключения из состава учредителей и членов Ассоциации;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование состава Координационного комитета, избрание Исполнительного директора и Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение полномочий указанных органов Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, годового плана и бюджета Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса Ассоциации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- определение размера, формы и сроков внесения вступительных, ежегодных и целевых членских взносов Ассоциации;

Решение о государственной
вступительных, ежегодных и
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

«18» декабря 2022 г.

- утверждение составов рабочих комитетов Ассоциации и утверждение их председателей;
 - утверждение Положения об уплате членских взносов Ассоциации, Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
 - принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет 1 000 000 (один миллион) рублей и более.
- 5.8. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием Ассоциации квалифицированным большинством – не менее 6/10 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

6. КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Координационный комитет, осуществляющий практическое текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания. Количественный состав Координационного комитета определяется Общим собранием.

6.2. Координационный комитет Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации, сроком на 1 (один) год на принципах ежегодной ротации с правом переизбрания на следующий срок. Собрания Координационного Комитета проводятся не реже одного раза в три месяца. Работа Координационного комитета может осуществляться в том числе по линиям он-лайн конференции.

6.3. Руководство работой Координационного комитета осуществляется председателем Координационного комитета, избранным членами Координационного комитета.

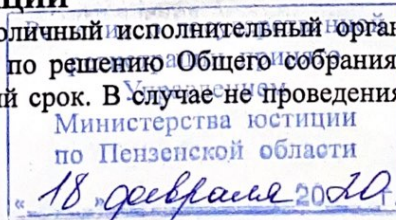
6.4. Координационный комитет Ассоциации правомочен принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. К компетенции Координационного комитета Ассоциации относится:

- постановка приоритетных краткосрочных задач деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;
- принятие решений об участии Ассоциации в осуществлении проектов и программ сотрудничества, в том числе международных;
- прием новых членов в Ассоциацию и исключение из состава членов Ассоциации;
- подготовка проекта бюджета на следующий год, расчет сумм взносов, и вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании;
- принятие решения о приеме добровольного взноса (пожертвования) члена (членов) Ассоциации или третьих лиц, их размере, порядке и сроках внесения;
- планирование работы Ассоциации;
- принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- подписание трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации;
- другие полномочия, возложенные на Координационный комитет по решению Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.1. Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации. Исполнительный директор избирается по решению Общего собрания, сроком на один год с правом переизбрания на новый срок. В случае не проведения



Общего собрания Ассоциации по истечении года с момента избрания Исполнительного директора, полномочия последнего считаются продленными до ближайшего Общего собрания Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию.

7.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- организует исполнение решений Общего собрания и Координационного комитета Ассоциации, проведение утвержденных плановых и целевых мероприятий;
- действует от имени Ассоциации без доверенности во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление на утверждение Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- обеспечивает подготовку и созыв очередного и внеочередного Общего собрания Ассоциации;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформление итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными (неправительственными) организациями;
- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- оповещает всех членов Ассоциации о созыве Общего собрания Ассоциации;
- назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Координационного комитета Ассоциации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

«18» февраля 2020

8. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Деятельность Ревизора регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Ревизор избирается Общим собранием сроком на один год. Ревизор не может одновременно являться членом Координационного комитета, а также замещать должность Исполнительного директора Ассоциации. Данные лица в случае их избрания Ревизором обязаны выйти из состава других органов управления Ассоциации. Ревизор может быть переизбран на следующий срок.

8.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по поручению Общего собрания, Координационного комитета или по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию и Координационному комитету. Ревизор не вправе отменять решения других органов управления Ассоциации.

8.4. Годовой отчет и баланс представляется Общему собранию только с заключением Ревизора. Ревизор обязан потребовать созыва чрезвычайного Общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

8.5. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами. Акты предоставляются Координационному комитету и Общему собранию Ассоциации.

8.6. К компетенции Ревизора относятся следующие вопросы:

- 1) проверка соответствия деятельности Ассоциации ее уставным целям;
- 2) проверка расходования финансовых средств Ассоциации в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- 3) представление Общему собранию заключения по годовому отчету и балансу Ассоциации;
- 4) проведение документальных проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (сплошной проверкой или выборочно);
- 5) проверка ежегодного отчета органов управления Ассоциации, выполнение установленных смет, нормативов и лимитов;
- 6) проверка своевременности и правильности платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- 7) проверка постановки и достоверности оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Ассоциации;
- 8) проверка состояния имущества Ассоциации;
- 9) проверка соблюдения правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации Ассоциации.

8.7. По решению Общего собрания Ассоциации для проверки и подтверждения финансовой отчетности Ассоциации также может быть назначен независимый аудитор (внешний аудит).

Результаты проведенных проверок независимым аудитом (аудиторской организацией) представляются Общему собранию. Независимый аудитор (аудиторская организация) составляет заключение по годовым отчетам и балансу. Независимый аудитор (аудиторская проверка) ставит подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» февраля 2022г.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам государственной власти, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Деятельность Ассоциации строится на принципах открытости, добровольности. Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие юридические лица и физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, ставящие своей целью поддержку и содействие развитию отечественной медицинской промышленности и здравоохранения в целом, которые признают и соблюдают Устав Ассоциации, разделяют ее цели и задачи, принимают участие в ее деятельности.

10.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации физические и юридические лица, специализирующиеся в области разработки и производства имплантатов и высокотехнологичных медицинских изделий, а также медицинские организации, осуществляющие применение имплантатов, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие настоящий Устав и готовые принимать активное участие в ее деятельности.

Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.

10.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

10.4. Члены Ассоциации принимают участие в ее деятельности лично или через своих уполномоченных представителей.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, предусмотренном законом, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или специальными нормами закона, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» февраля 2011г.

- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих неправительственных и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- являться членом нескольких Ассоциаций;
- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

11.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или настоящим Уставом, своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующим Положением;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

В случае невыполнения членом Ассоциации своих обязательств по уплате установленных Уставом Ассоциации взносов в установленные сроки, должник до выплаты вышеуказанной суммы может принимать участие в управлении Ассоциацией только с правом совещательного голоса.

11.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации, либо в иных случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом, может быть исключен из нее по решению

регистрации принято
 Управление
 Министерства юстиции
 по Пензенской области
 «18 февраля 2011»

Координационного комитета Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

12.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

12.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Координационного комитета.

12.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления или решения уполномоченного органа юридического лица, поданного Исполнительному директору Ассоциации.

12.1.3. После получения заявления, Исполнительный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Координационному комитету для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Координационным комитетом простым большинством голосов.

12.1.5. С момента принятия решения Координационным комитетом новый член считается принятым в Ассоциацию, о чем получает свидетельство. После получения свидетельства член Ассоциации обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается решением Общего собрания Ассоциации.

12.1.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного членского взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

12.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

12.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Исполнительному директору Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Исполнительный директор обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

12.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Координационного комитета Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение тридцати дней с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

12.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного во временное пользование, не возвращаются.

12.2.4. При исключении из членов Ассоциации, полномочия уполномоченных представителей данных организаций в органах Ассоциации прекращаются.

12.3. Членские взносы:

полномочия уполномоченных
представителей данных организаций в органах Ассоциации прекращаются

Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

«18» февраля 2020 г.

12.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.

12.3.2. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных членских взносов определялись Учредительным договором Ассоциации.

12.3.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливаются на основании решения Общего собрания.

12.3.4. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливаются Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания, и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Координационного комитета и Исполнительного директора Ассоциации не чаще, чем два раза в течение календарного года.

12.3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

12.3.6. Целевые членские взносы уплачиваются членами Ассоциации для проведения конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

12.3.8. Членские взносы как правило уплачиваются денежными средствами. По обращению члена (членов) Ассоциации решением Общего собрания Ассоциации, взнос полностью или частично может быть уплачен имуществом или имущественными правами в порядке, определяемом данным решением.

12.3.9. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

13.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющие все ее функции или их часть.

13.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

13.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

13.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

13.5. Руководители Филиала и Предательства назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.

Управление
Министерства юстиции
по Пензенской области

« 18 » апреля 2020 г.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.3. Ликвидация Ассоциации производится на основании решения Общего собрания Ассоциации либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.4. Общее собрание Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

14.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.10 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

« 18 » февраля 20 11.

Прошито и пронумеровано

14 численности лист об

Л. Л. Л.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1137799002527.

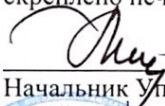
Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 18 февраля 2020 года, учетный номер 5814060099.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Пензы 26 февраля 2020 года за государственным регистрационным номером 2205800034670.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области



Е.А. Канашкина

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 лист 08
 Е. А. Канашкина
Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Пензенской области

